



A-Z Barbecue & Gourmet Party Service is een uniek en dynamisch bedrijf, gespecialiseerd in het produceren en vermarkten van barbecue en gourmet maaltijden. Het bedrijf heeft een sterk seizoen gebonden karakter. De barbecue activiteiten vinden in hoofdzaak plaats in de maanden mei t/m september. De gourmet activiteiten daarentegen in de decembermaand.

Voor onze **Transport Unit** zijn wij op zoek naar:

1^e MEDEWERKER(STER) CHAUFFEURS

Taken:

- Aanspreekpunt voor alle A-Z chauffeurs
- Verantwoordelijk voor de dagelijkse routeplanning en inplanning van de chauffeurs op de bezorg- en ophaalroutes
- Verantwoordelijk voor de begeleiding, instructie en inwerktrajecten van de (nieuwe) A-Z chauffeurs
- Verantwoordelijk voor een up to date inzage in de beschikbaarheidoverzichten van de A-Z chauffeurspool
- Het op peil houden van een continue bezetting van de A-Z chauffeurspool o.a. door werving en selectie van nieuwe medewerkers
- Correct aanleveren van gegevens van nieuwe medewerkers aan de personeelsadministratie
- Overige administratieve taken ter ondersteuning van onze organisatie

Functie eisen:

- MBO opleiding
- Affiniteit met transport, geografisch inzicht
- In bezit van goede communicatieve vaardigheden, goed kunnen observeren en organiseren
- Motiverende en enthousiasmerende uitstraling
- Sterk verantwoordelijkheidsgevoel
- Flexibel met betrekking tot inzetbaarheid, geen 9 tot 5 mentaliteit, gemiddeld 36 uur per week
- Bereidheid om in de weekenden en op feestdagen te werken

Voor onze **Office Unit** zijn wij op zoek naar:

1^e MEDEWERKER(STER) VERKOOP

Taken:

- Begeleiden en ondersteunen van de medewerkers(sters) verkoop
- Medeverantwortelijk voor medewerker(sters) verkoop
- Het verwerken van binnenkomende telefonische bestellingen en e-mails
- Het maken en begeleiden van offertes
- Agendabeheer

- Ontvangen van gasten, leveranciers, chauffeurs en klanten en alle overige voorkomende receptietaken
- Ondersteuning en controle chauffeurs
- Overige administratieve taken ter ondersteuning van onze organisatie

Functie eisen:

- MBO opleiding
- Beschikken over een goed organisatorisch inzicht en een service gerichte en dienstverlenende instelling
- Beschikken over goede contactuele eigenschappen
- Motiverende en enthousiasmerende uitstraling
- Goede computervaardigheden
- Goede kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Flexibel en stressbestendig, geen 9 tot 5 mentaliteit, gemiddeld 32 uur per week
- Bereidheid om in de weekenden en op feestdagen te werken

Contact:

Heeft een van deze vacatures jouw interesse gewekt, stuur dan een sollicitatiebrief met curriculum vitae naar m.hoeymakers@a-z.nl

Heb je vragen?

Bel dan op dinsdag of vrijdag tussen 09.00 en 16.00 uur en vraag naar Marion Hoeymakers Tel.nr. 077-4677207 of mail naar m.hoeymakers@a-z.nl